

CALCULATEUR.TRICE / ECONOMISTE DE LA CONSTRUCTION / TECHNICIEN DU BÂTIMENT

Vos missions

- Etablissement des estimatifs sommaires, devis généraux et appels d'offres
- Etablissement des plannings d'intention et d'exécution
- Elaboration des soumissions et analyse des retours d'offres
- Coordination technique avec les mandataires et entreprises
- Suivi financier, de la qualité et des délais jusqu'à la remise de l'ouvrage

Votre profil

- Vous êtes au bénéfice d'un master en architecture ou ingénierie HES, EPF ou formation équivalente
- Vous avez une expérience de plusieurs années au sein d'un bureau d'architecture, d'une entreprise générale ou un bureau d'études
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels de l'activité (Messerli, MS Project, Excel)
- Vous avez de bonnes connaissances des normes en vigueur
- Un esprit d'analyse et de synthèse
- Vous êtes autonome, rigoureux, vous avez une bonne gestion des priorités et de l'organisation
- Dynamique et flexible, vous avez le sens des responsabilités

Nous vous offrons

- L'opportunité de participer à la réalisation d'ouvrages emblématiques
- Des perspectives professionnelles intéressantes
- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique
- Des outils informatiques de dernière génération
- Une large autonomie dans l'exécution de vos tâches

Poste à pourvoir : de suite

CDI 80%-100%

Merci d'envoyer votre candidature à : rh@gmaa.ch

DESSINATEUR.TRICE EN ARCHITECTURE / DESSINATEUR.TRICE EN BÂTIMENT

Vos responsabilités

- Préparation et développement de projets, mesures et relevés, mises au net, dessins, analyse des avant-projets, identification des aspects techniques et projection de réalisations
- Coordination et élaboration des plans d'exécution pour transmission aux directions de travaux
- Développement des plans des détails, études de variantes
- Mise à jour de plans
- Etudes de faisabilités

Votre profil

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC de dessinateur ou formation équivalente
- Vous avez une expérience de plusieurs années au sein d'un bureau d'architecture, d'une entreprise générale ou un bureau d'études
- Vous avez de bonnes connaissances des normes en vigueur
- De très bonnes connaissances d'Autocad, de la suite Microsoft Office, Revit un atout
- Vous avez de l'expérience dans le suivi d'approbation et de contrôle des plans d'entreprises
- Vous êtes rigoureux, vous avez une bonne gestion des priorités et de l'organisation
- Dynamique et flexible, vous avez le sens des responsabilités

Nous vous offrons

- L'opportunité de participer à la réalisation d'ouvrages emblématiques
- Des perspectives professionnelles intéressantes
- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique
- Des outils informatiques de dernière génération
- Une large autonomie dans l'exécution de vos tâches

Poste à pourvoir : de suite

CDI 80%-100%

Merci d'envoyer votre candidature à : rh@gmaa.ch

ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE ET COMPTABILITÉ

Vos missions

- Réception accueil physique des clients et entreprises
- Tâches administratives courantes
- Soutien administratif chantiers et concours
- Vos missions / comptabilité
- Tenue de la comptabilité de plusieurs sociétés et décompte TVA
- Comptabilité fournisseurs jusqu'au paiement
- Gestion des liquidités

Votre profil

- CFC et/ou Maturité Professionnelle commerciale (complété par un diplôme en finance et comptabilité ou titre jugé équivalent, un atout)
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire idéalement dans le domaine de la construction
- Maîtrise de MS Office, Excel notamment
- Connaissance des logiciels Winbiz, MCR, Messerli (un atout)
- Compétence analytique, aisance avec les chiffres et sens opérationnel
- Esprit d'équipe, sens de la communication et flexibilité

Nous vous offrons

- Une activité polyvalente et diversifiée
- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique
- Secteur d'activité riche et très varié

Poste à pourvoir : de suite

CDI 50% à 80%

Merci d'envoyer votre candidature à : rh@gmaa.ch

DIRECTEUR.TRICE DE TRAVAUX

Vos missions

- Suivre, en collaboration avec votre chef-fe de projet, toutes les tâches liées à l'exécution, notamment :
- Piloter, coordonner les entreprises sur chantier
- Etablir des soumissions et participer aux séances de pré-adjudication
- Organiser les travaux dans le respect des coûts, de la qualité et des délais jusqu'à la remise de l'ouvrage

Votre profil

- Vous avez une expérience dans la conduite de travaux de plusieurs années au sein d'un bureau d'architecture, d'une entreprise générale ou un bureau d'études
- Vous êtes un généraliste de la construction et vous avez une maîtrise de tous les corps d'état (gros-œuvre et second-œuvre)
- Vous avez de bonnes connaissances des normes en vigueur
- Vous maîtrisez les outils informatiques (suite Microsoft Office, MS Project, Autocad, Messerli, ...)
- Personnalité autonome et rigoureuse, vous savez orienter vos activités vers l'objectif final
- Dynamique, réactif et flexible, vous avez le sens des responsabilités
- Esprit d'équipe, sens de la communication ainsi que de la négociation

Nous vous offrons

- L'opportunité de participer à la réalisation d'ouvrages emblématiques
- Des perspectives professionnelles intéressantes
- Une activité polyvalente et diversifiée
- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique
- Une large autonomie dans l'exécution de vos tâches

Poste à pourvoir : de suite

CDI 80%-100%

Merci d'envoyer votre candidature à : rh@gmaa.ch